

Bijlage 2

Programma van Eisen
Formele Volwasseneneducatie
Gemeente 's-Hertogenbosch
Openbare procedure



Contactpersoon	: Lisa Boons
Auteurs	: Inkoopteam FVE
Datum	: 19 juni 2023
Status	: Definitief
Aantal pagina's	: 14
Versie	: 1.0

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1. Beschrijving van de opdracht.....	5
3. Opleidingsaanbod	5
4. Omvang van de opdracht	6
5. Landelijke monitoring	7
6. Ketensamenwerking.....	7
7. Perceel.....	7
8. Programma van Eisen.....	8

Definities

Alfabetisering	Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal wel kunnen lezen en schrijven maar een ander schrift kennen dan het Latijnse.
Arbeidsmarktregio NOB	Er zijn 35 landelijke arbeidsmarktregio's vastgesteld, waarin het ministerie van OCW de coördinatie van beleid en uitvoering van de wet educatie en beroepsonderwijs heeft voorgeschreven. In 2023 bestaat de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant (NOB) uit de gemeenten: Bernheze, Boekel, Boxtel, 's-Hertogenbosch, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Vught, Maashorst, Land van Cuijk.
Basisvaardigheden	Taal-, reken- en digitale vaardigheden voor laaggeletterde Volwassenen.
Contextgericht leren	De lesstof richten op de context waarvoor geleerd wordt. De algemene context is het bevorderen van de zelfredzaamheid van deelnemers. In het geval van deelnemers met een uitkering is deze zelfredzaamheid vooral gericht op het vinden van werk of het toeleiden naar vervolgonderwijs.
Deelnemers	Volwassenen die zijn ingestroomd en gestart zijn met het formele aanbod.
Deelnemerstrajectprijs	Integrale prijs voor het volgen van een traject per deelnemer.
Doelgroep specifieke uitkering	Volwasseneneducatie is gericht op het verbeteren van basisvaardigheden van inwoners van de gemeenten van 18 jaar of ouder, waaronder analfabeten, laaggeletterden en vrijwillige inburgeraars. Mensen die verplicht moeten inburgeren horen niet bij de doelgroep.
Educatietrajecten	Zijn educatietrajecten op het gebied van volwasseneneducatie en basisvaardigheden en er contextgericht wordt geleerd.
Eindtermen	Zoals vastgelegd in de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 12 december 2012, nr. BVE/431518, inzake het vaststellen van de eindtermen voor de opleidingen Nederlands als tweede taal en de opleidingen Nederlandse taal en rekenen (Regeling eindtermen educatie 2013) en de ministeriële regeling met eindtermen digitale vaardigheden, MBO/1214093, gepubliceerd in Staatscourant 2017-54468.
Formele educatie	Educatie die wordt afgesloten met een diploma of certificaat dat door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (verder te noemen: OCW) wordt erkend.

Laaggeletterde en Digibeet	Mensen die laaggeletterd zijn kunnen wel een beetje lezen en schrijven (in hun moedertaal). Dat beetje is onvoldoende om zichzelf te kunnen redden. Er zijn mensen die wel goed kunnen lezen, schrijven en rekenen, maar niet goed overweg kunnen met digitale apparaten en programma's. Ze missen dan digitale vaardigheden, maar we noemen deze mensen niet laaggeletterd. Deze mensen worden digibeten genoemd. Overigens lijken de problemen die digibeten ondervinden sterk op die van laaggeletterden. Het probleem met de begrippen laaggeletterd en digibeet is dat ze een negatieve ondertoon hebben. Sterker nog: het roept ten onrechte een beeld op van een chronisch probleem. We ontkomen er niet aan om in dit programma zo nu en dan deze begrippen te gebruiken, onder meer omdat dit ook gebeurt door schrijvers van vakliteratuur en beleidsstukken van het Rijk.
Non-formele educatie	Is educatie waarbij de trajecten niet worden afgesloten met een diploma dat erkend wordt door het ministerie van OCW. De aanbieder van non-formele educatie kan alsnog wel een diploma en/of certificaat uitgeven ter afronding van het traject. In plaats van de onderwijsinspectie ziet de gemeente toe op de kwaliteit van dit aanbod.
NT1	Nederlands als eerste taal (NT1) doelgroep. NT1-onderwijs richt zich op mensen met Nederlands als moedertaal.
NT2	Nederlands als tweede taal (NT 2) doelgroep. NT2-onderwijs is voor deelnemers die relatief nieuw zijn in Nederland en de taal willen leren in de brede zin van het woord.
Regiogemeente	Een betreffende gemeente in de arbeidsmarktregio
Regionaal Educatieplan	Het educatieplan "Meedoen begint bij de basis" 2019-2022 vastgesteld door het College van 's-Hertogenbosch op 21 mei 2019. In gezamenlijkheid met de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant opgesteld. Dit plan is verlengd t/m 31 december 2023. Voor de jaren 2024-2027 zal een nieuwe educatieplan worden opgesteld.
Verwijzer	De organisatie of persoon die een deelnemer doorverwijst naar het taalaanbod.
WEB	Wet Educatie Beroepsonderwijs

1. Beschrijving van de opdracht

In onderstaande hoofdstukken wordt er dieper ingegaan op de beschrijving van de opdracht. U leest hierin o.a. welke doelgroepen en doelstellingen onderdeel uitmaken van de opdracht, of de opdracht is opgedeeld in percelen, voor welke trajecten we een opleidingsaanbod verwachten en rekening mee dient te worden gehouden en in het laatste hoofdstuk vindt u het programma van eisen.

2. Doelgroep en ambitie

De doelgroep van deze aanbesteding bestaat uit (niet inburgeringsplichtige) volwassenen die onvoldoende basisvaardigheden hebben en die gemotiveerd zijn om een educatietraject te volgen bij een formele aanbieder (lees: opdrachtnemer). De WEB heeft betrekking op alle inwoners vanaf 18 jaar, met uitzondering van personen die inburgeringsplichtig zijn.

Onze ambitie is om educatietrajecten te organiseren voor alle inwoners die dat nodig hebben zodat zij kunnen werken of zelfredzaam kunnen functioneren in de samenleving. Omdat het budget niet toereikend is om alle inwoners mee te bedienen, moeten we prioriteiten stellen. De volgende doelgroepen willen we daarbij zeker bereiken:

- Laaggeletterden met Nederlands als eerste taal (NT1);
- Uitkeringsgerechtigden;
- Jongeren en voortijdig schoolverlaters;
- Andere kwetsbare groepen, te weten:
 - a. Niet-uitkeringsgerechtigden die moeite hebben met hun basisvaardigheden;
 - b. Ouders waarvan kinderen een grote kans op taalachterstand hebben;
 - c. Ex-inburgeraars die Nederlands als tweede taal spreken (NT2) en die de taal nog onvoldoende machtig zijn;
 - d. Oekraïners vanwege het feit dat zij niet inburgeringsplichtig zijn, maar wel gebaat zijn bij het leren van de Nederlandse taal.

3. Opleidingsaanbod

Formele taaltrajecten die worden gefinancierd vanuit de WEB-middelen, moeten voldoen aan de wettelijke standaarden die zijn opgenomen in de 'Regeling eindtermen educatie 2013'. Deze regeling is te raadplegen via de website van overheid.nl.

In deze opdracht vragen wij de opdrachtnemer een aanbod te formuleren voor de onderstaande educatietrajecten. Wij verwachten dat de inschrijver zijn eigen deskundigheid en creativiteit gebruikt om een aanbod per traject te doen conform de hierboven genoemde eindtermen.

Educatietraject	Basisvaardighedentrajecten
Traject 1	NT1 Lezen en schrijven
Traject 2	NT2 Alfabetisering naar A1
Traject 3	NT2 A1 naar A2
Traject 4	NT2 A2 naar B1
Traject 5	NT2 B1 naar B2

De volgende voorwaarden zijn hierbij leidend:

- De trajecten richten zich op het bevorderen van basisvaardigheden van niveau 0F (alfabetisering) naar het niveau 1F en van 1F naar het niveau 2F, of van niveau A0 (alfabetisering) naar niveau A1 – A2 – B1 – B2.
- Referentieniveau 2F is aangeduid als het maatschappelijk functioneel niveau dat nodig is voor participatie in de maatschappij en betreft ook het ingangsniveau van het beroepsonderwijs.

- De trajecten moeten aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers.
- Omdat de trajecten gericht zijn op het maatschappelijk functioneren zal het gebruik van alledaagse technologie (ICT) om te communiceren en om te gaan met informatie, onderdeel uitmaken van de educatietrajecten.
- Aanvullend gebruik van e-learning onder professionele begeleiding met als doel stimuleren van digitale vaardigheden tijdens de educatietrajecten.
- Rekenvaardigheden maken integraal onderdeel uit van de educatietrajecten.
- De trajecten dienen contextgericht te zijn en aan te sluiten bij de leefwereld van de deelnemers. Hiermee willen we de zelfredzaamheid van de deelnemers bevorderen. Thema's die wij belangrijk vinden zijn: werk, opleiding, gezondheid, financiën en ouders & school. Om een voorbeeld te noemen: indien er sprake is van een deelnemer die een uitkering ontvangt en is doorverwezen vanuit de gemeente, kan het doel van het educatietraject toeleiden naar werk of een vervolgopleiding zijn.

4. Omvang van de opdracht

Uit de cijfers over de periode 2020-2023 (1^{ste} helft), blijkt dat er in de regio Noordoost-Brabant in totaal 2155 formele trajecten volwasseneducatie zijn gestart. In de eerste helft van 2023 gaat het over 397 gestarte deelnemers. Een gedeelte van de totale groep kiest ervoor om na afronding van het eerste traject, door te gaan met een vervoltraject. Dit gebeurt altijd in overleg tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Aan bovenstaande inschatting kunnen geen rechten worden ontleend. De omvang van de opdracht is namelijk afhankelijk van een aantal factoren, te weten:

- Het succes van de werving van deelnemers. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Hoeveel gemeenten zich actief inzetten om uitkeringsgerechtigden met onvoldoende basisvaardigheden door te verwijzen naar het aanbod;
- Het beschikbare WEB-budget: dit wordt jaarlijks door de overheid vastgesteld;
- Keuzes die jaarlijks gemaakt kunnen worden in de besteding van het beschikbare WEB-budget tussen non-formeel en formele trajecten.
- Het opstellen van een nieuw educatieplan 2024-2027

Deze eventuele wijzigingen zal de algemene aard van de opdracht niet veranderen.

Geen afnameverplichting

Er kan geen sprake zijn van een afnameverplichting binnen de raamovereenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit. Per kalenderjaar zal tekens opnieuw met de opdrachtnemer (lees: formele aanbieder) het aanbod worden vastgesteld binnen de kaders van de overeenkomst. Uiterlijk 1 oktober van het lopende jaar zal dit aanbod voor het komende jaar in overleg met de betreffende gemeenten binnen de regio zijn vastgesteld. Als zich ontwikkelingen voordoen, is het mogelijk om in overleg gedurende het jaar, aanpassingen overeen te komen in het aanbod. Deze aanpassingen worden schriftelijk vastgelegd.

Budget

Deze aanbesteding heeft betrekking op de formele educatietrajecten. In het Regionaal Educatieplan (zie bijlage 9) hebben we met de regiogemeenten vastgelegd dat we circa 60% van het totale WEB-budget jaarlijks willen besteden voor formele educatie. Dit betekent dat 40% beschikbaar blijft voor non-formele educatietrajecten. Het gaat hierbij om een richtlijn. Er is dus geen harde grens op deze percentages. Dit betekent dat als er budget overblijft op non-formeel dat dit in overleg kan worden overgeheveld naar formeel, of andersom.

Het regionale budget voor formele en non-formele educatie wordt jaarlijks in oktober bekend gemaakt, voorafgaand aan het jaar waarop het betrekking heeft. Onderstaand geven we inzicht in de budgetten over de afgelopen jaren. Wij verwachten dat het budget voor de aankomende jaren vergelijkbaar zal zijn met het budget in 2023. Er is altijd een risico dat het

budget toch lager of hoger uitvalt. Hier dient opdrachtnemer rekening mee te houden. De definitieve hoogte van het jaarlijkse budget wordt bepaald door de hoogte van de uitkering van het Rijk.

	Totale WEB-budget	Aandeel formeel (60%)	Percentage stijging t.o.v. jaar ervoor	Status beschikking
2020	€ 1.676.485	€ 1.005.891		Definitief
2021	€ 1.726.870	€ 1.036.122	3.01%	Definitief
2022	€ 1.761.061	€ 1.056.637	2.23%	Definitief
2023	€ 2.262.685	€ 1.357.611	25,27%	Voorlopig

5. Landelijke monitoring

De ministeries van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelatie (BZK) vinden het belangrijk dat cijfers omtrent de aanpak laaggeletterdheid in beeld worden gebracht. Dit om te kunnen bepalen of de aanpak van gemeenten effectief is en of gemeenten van elkaar kunnen leren. Het CBS heeft op verzoek van beide ministeries een landelijke output monitor ontwikkeld waarin alle gemeenten jaarlijks informatie moeten aanleveren. Vanaf 2023 is het voor gemeenten verplicht om deze monitor te vullen. Vanaf het najaar van 2023 heet de monitor 'Landelijk Beeld Volwasseneducatie'.

Concreet betekent dit dat alle taalaanbieders, formeel en non-formeel, verplicht zijn om gegevens over hun deelnemers bij het CBS aan te leveren. Het gaat enkel om basale gegevens zoals: geslacht, moedertaal, postcode en type taalcursus (NT1 of NT2). Gemeente 's-Hertogenbosch maakt hiervoor gebruik van een tussenpartij, te weten: Qwasp B.V. Deze organisatie verzamelt alle gegevens van taalaanbieders uit de regio Noordoost-Brabant en zorgt ervoor dat deze tijdig en juist bij het CBS worden aangeleverd. Wij verwachten van de opdrachtnemer dat zij meewerken bij het aanleveren van deze gegevens.

6. Ketensamenwerking

Ketensamenwerking is een vorm van samenwerking tussen de formele en non-formele aanbieders en maatschappelijke partners (welzijnswerk, wijkpleinen, bibliotheken etc.) in de gemeenten. Zij hebben gezamenlijk de opdracht om laaggeletterdheid tegen te gaan. De partijen hebben geen direct zakelijk belang, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelen uit het Regionaal Educatieplan.

De gemeenten werken bij het verbeteren van de participatie van inwoners samen met verschillende partners. Sommige partners zijn door de gemeente(n) gecontracteerd voor het uitvoeren van de trajecten. Daarnaast zijn er partners die gesubsidieerd hun werk doen. De samenwerking tussen al deze partners levert een belangrijke bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen. We verwachten van de inschrijver dat hij:

- Investeert in de samenwerking en de lokale infrastructuur door het bijwonen van overleggen, o.a.: taalhuisoverleggen, investeren in de deskundigheid van taalhuispartners, integrale uitvoeringsoverleggen, webinars en bereidbaarheid om aanbod te presenteren aan samenwerkingspartners daar waar er vraag is.
- Meewerkt aan een doorlopende doorstroom van non-formeel naar formeel aanbod en andersom.

7. Perceel

Deze opdracht is een samenvoeging van opdrachten, waarbij gekozen is voor één perceel. Opsplitsen in percelen vinden wij niet wenselijk om de volgende redenen:

- Om een duurzame infrastructuur te bouwen willen wij de gevraagde trajecten bij één aanbieder beleggen;
- In het kader van doorgaande leerlijnen is het belangrijk dat de deelnemers verschillende trajecten kunnen volgen zonder extra stappen en administratieve obstakels voor hun kiezen te krijgen, zoals: een nieuwe inschrijving, andere intake etc.;
- Wij vinden uniformiteit in de dienstverlening belangrijk;
- Wij willen één aanspreekpunt voor de inwoners en voor de gemeenten.

Samenvoeging van de opdracht heeft geen negatieve gevolgen voor deze opdracht geschikte MKB'ers, daar deze aanbieders in staat zijn deze totale opdracht uit te voeren. Daarnaast kunnen partijen indien nodig in onderaanneming inschrijven (zie paragraaf 4.5 van het beschrijvend document). De werkzaamheden zijn daarnaast in grote mate met elkaar verbonden.

8. Programma van Eisen

Hieronder staan de minimeisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

Nr.	Eis
Kaders en uitgangspunten	
1	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
2	Eventuele relevante wijzigingen in de wet- en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig per ingangsdatum van die wijziging. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken nadere afspraken over de uitwerking hiervan.
3	Opdrachtnemer heeft aandacht voor (mondiale) ontwikkelingen m.b.t. een veranderende doelgroep en veranderende behoeftes. Opdrachtnemer anticipeert zoveel als mogelijk hierop door werving van de juiste relevante partners in haar netwerk en de aanpassing van haar (onderwijs) aanbod richting deelnemers, binnen de grenzen van de raamovereenkomst.
Kwaliteitscriteria WEB	
4	Opdrachtnemer voldoet aan de kwaliteitseisen die worden gesteld aan uitvoerders van formeel taalaanbod. Deze zijn vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
5	Opdrachtnemer beschikt over de diplomaerkenning en/of het Blik op Werk Keurmerk.
6	Het ministerie van OCW heeft ten aanzien van de inzet van het WEB-budget eindtermen geformuleerd, zowel t.a.v. taal-, rekenen-, en digitale vaardigheden. U maakt gebruik van methoden en programma's die daaraan voldoen.
Inhoud van het opleidingsaanbod	
7	Opdrachtnemer draagt zorg voor taken, opdrachten en methoden van lesgeven die aansluiten bij het niveau en de belangstelling van de deelnemer.
8	Opdrachtnemer is in staat om met het aanbod van Traject 1, met deelnemers binnen 18 maanden een niveau van 0F naar 1F, of van 1F naar 2F te bereiken. Dit aanbod is geschikt voor NT1 deelnemers.
9	Opdrachtnemer is in staat om met het aanbod van Traject 2, met deelnemers binnen 18 maanden een niveau van A0 naar A1 te bereiken. Dit aanbod is geschikt voor NT2 deelnemers.
10	Opdrachtnemer is in staat om met het aanbod van Traject 3, met deelnemers binnen 12 maanden een niveau van A1 naar A2 te bereiken. Dit aanbod is geschikt voor NT2 deelnemers.
11	Opdrachtnemer is in staat om met het aanbod van Traject 4, met deelnemers binnen 12 maanden een niveau van A2 naar B1 te bereiken. Dit aanbod is geschikt voor NT2 deelnemers.

12	Opdrachtnemer is in staat om met het aanbod van Traject 5, met deelnemers binnen 12 maanden een niveau van B1 naar B2 te bereiken. Dit aanbod is geschikt voor NT2 deelnemers.
13	Het minimum aantal lesuren voor traject 1 (NT1) is 100 uur. Het minimum aantal lesuren voor trajecten 2 t/m 5 (NT2) is 120 uur per traject.
14	Rekenen- en digitale vaardigheden maken integraal onderdeel uit van het educatieaanbod zoals genoemd in eis 8 t/m 12.
Lesmiddelen en materialen	
15	De invulling van de lessen is praktisch en contextgericht. Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen en simulaties.
16	Opdrachtnemer stelt de benodigde leermiddelen en lesmaterialen (waaronder lesboeken, readers, digitaal lesmateriaal, licenties voor computerprogramma's, enz.) gratis ter beschikking aan de deelnemers.
17	Opdrachtnemer is in staat om een e-learning omgeving beschikbaar te stellen waar de deelnemer 24 uur per dag kan beschikken over opdrachten en lesmateriaal.
18	De e-learning omgeving sluit aan op en is complementair aan het reguliere lesprogramma.
Overige eisen aan educatietrajecten	
19	De minimale groepsgrootte wordt vastgesteld op 5 personen. Teneinde wachtlijsten te voorkomen kan opdrachtnemer in overleg met de gemeenten een cursus starten met een afwijkend aantal cursisten.
20	De maximale groepsgrootte wordt vastgesteld op 16 personen. Teneinde wachtlijsten te voorkomen kan opdrachtnemer in overleg met de gemeenten een cursus starten met een afwijkend aantal cursisten
21	Het is mogelijk de educatietrajecten zowel overdag, in de avond, als in het weekend te volgen. Hiermee wordt zoveel mogelijk aangesloten bij behoeften van de deelnemers.
22	Deelnemers mogen niet tegelijkertijd meerdere modules volgen zonder toestemming van opdrachtgever.
23	Opdrachtnemer garandeert dat taallessen doorgaan in de zomerperiode, met uitsluiting van collectieve sluiting van 3 weken.
24	Van afronding van een educatietraject is sprake wanneer: - o De deelnemer een erkende afsluitende toets en/of een afsluitende examen heeft afgelegd; - o Afspraken die in het educatietraject zijn gemaakt, zijn uitgevoerd en gerealiseerd en/of; - o Er sprake is van overmacht, zoals: verhuizing buiten de arbeidsmarktregio, of overlijden van een deelnemer.
25	Op het moment dat een deelnemer zijn/haar maximale niveau heeft bereikt, maar wel taallessen wil blijven volgen, wordt de deelnemer door Opdrachtnemer doorverwezen naar het non-formele aanbod.
26	Opdrachtnemer stelt per deelnemer aan het einde van het traject een eindrapportage op met een advies voor een eventueel vervolg.
27	Met opdrachtnemer worden na gunning aanvullende uitvoeringsafspraken gemaakt.
Intake van kandidaten en start van de trajecten	
28	Opdrachtnemer betreft de ervaringen van de verwijzer bij de beoordeling in de intake. In enkele gevallen zal sprake zijn van een eerder afgenomen toets.
29	Opdrachtnemer zorgt voor een digitaal aanmeldformulier die beschikbaar is via de website.
30	Opdrachtnemer draagt zorg voor de mogelijkheid van een telefonische aanmelding en/of het gezamenlijke invullen van het (digitale) aanmeldformulier wanneer dit voor de deelnemer zelf te veel drempels opwerpt.
31	De opdrachtnemer is in staat om het taalniveau van de deelnemer vast te stellen. Het uitgangspunt is om hierbij aan te sluiten bij de wensen en motivatie van de deelnemer.
32	Bij volledige en voldoende aanmeldingen draagt opdrachtnemer zorg voor flexibele plaatsing binnen 1 maand na aanmelding van deelnemers in bedoelde educatietrajecten.

33	Opdrachtnemer zorgt voor een continue instroom die beperkt is tot één vast instroommoment per maand per locatie voor een individu/meerdere individuen in een lesgroep.
34	Als startdatum van de trajecten geldt de datum van de 1 ^{ste} les. Dat is tevens het plaatsingsmoment van een deelnemer in een lesgroep.
35	Opdrachtnemer ontwikkelt een werkwijze om uit te sluiten dat verplichte inburgeraars kunnen deelnemen aan dit aanbod. Uw accountant kan op basis hiervan de rechtmatigheid van de activiteiten vaststellen.
36	Opdrachtnemer informeert de gemeente 's-Hertogenbosch en de betreffende regio gemeente(n) binnen 5 werkdagen over het ontstaan van wachtlijsten voor het aanbod en u geeft aan hoe u de wachtlijsten gaat oplossen. Als de groepsgrootte reden voor een wachtlijst is, dan dient de opdrachtnemer dit te melden bij de betreffende gemeente. Opdrachtnemer en opdrachtgever onderzoeken dan de mogelijkheden om de deelnemer in een nabijgelegen gemeente in een groep te plaatsen.
37	Opdrachtnemer verplicht zich deelnemers de gelegenheid te bieden de educatietrajecten waaraan zij vóór 31 december 2025 of 2026 zijn begonnen, in het jaar erna af te maken indien de opdracht niet wordt verlengd.
Locatie en bereikbaarheid	
38	De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het vinden en verkrijgen van geschikte locaties om aan de opdracht te kunnen voldoen.
39	De opdrachtnemer stelt educatielocaties beschikbaar op diverse plekken binnen de regio. De educatietrajecten worden bij voorkeur in de eigen gemeente van de deelnemer aangeboden. Dit houdt in dat de educatietrajecten op diverse plekken binnen de regio plaats moeten vinden. Hiermee zorgt de opdrachtnemer voor een laagdrempelige toegankelijkheid van het aanbod in de regiogemeenten. Het kan in bepaalde gevallen acceptabel zijn als de leslocatie in een andere, bij de arbeidsmarktregio aangesloten gemeente, is gesitueerd. (Sub-)regionale vestiging of andere afwijkingen hierin kan enkel in overleg met de betreffende regiogemeente.
40	De locatie waar de educatietrajecten gegeven worden moeten goed bereikbaar zijn. Dit betekent dat de reistijd van huis naar de locatie voor de deelnemer zo beperkt mogelijk is (maximaal 45 minuten) en dat de locatie met de fiets en/of het openbaar vervoer goed te bereiken is.
41	De locatie dient toegankelijk te zijn voor mensen met een verminderde mobiliteit.
42	Opdrachtnemer maakt in het aanbod inzichtelijk hoe hij omgaat met openstelling rondom schooltijden en vakanties en maakt hierover nadere afspraken met de opdrachtgever en indien nodig de regiogemeenten.
43	Bij voornemen tot gunnen dient u binnen 25 werkdagen een voorstel voor een huisvestingsplan in te leveren. In dit huisvestingsplan wordt uitgegaan van passende en adequate huisvesting en bijbehorende faciliteiten. De gekozen huisvesting is goed bereikbaar en geschikt voor de uitvoering van de opdracht. Bij het ontwerpen van het huisvestingsplan kan eventueel gebruik gemaakt worden van de panden die momenteel in gebruik zijn door de huidige leverancier of voor panden in beheer bij gemeenten. Indien gewenst neemt opdrachtnemer zelf contact op met de betreffende verhuurder.
44	Uw organisatie is tijdens kantooruren telefonisch en per mail bereikbaar.
In te zetten personeel	
45	Opdrachtnemer biedt zijn docenten fatsoenlijke salariëring, passend bij de functie en conform (of vergelijkbaar met) de cao mbo.
46	Opdrachtnemer zet in principe gecertificeerde en/of gediplomeerde docenten in. Vanwege het tekort aan NT2 docenten is het ook mogelijk niet-gecertificeerde taaldocenten in te zetten, mits zij ervaring hebben met het geven van Nederlands als tweede taal en in opleiding zijn.
47	De door de opdrachtnemer aangestelde medewerkers die in contact zijn met de deelnemers, beschikken bij aanvang en gedurende de hele uitvoering van de werkzaamheden over een geldige en relevante VOG. De kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Gemeente heeft het recht de betreffende VOG op te vragen. Opdrachtnemer moet deze bij een verzoek daartoe binnen vijf werkdagen overleggen.

Ketensamenwerking en werving van deelnemers	
48	U zoekt actief en onderhoudt de samenwerking in de gemeenten met organisaties die door de gemeenten aangewezen worden, zoals de bestaande of op te richten taalhuizen en taalpunten, basisscholen, bibliotheken, welzijnsorganisaties, zorginstellingen, de afdelingen werk en inkomen van de gemeenten, of andere organisaties die naar uw mening of de mening van de gemeentelijke vertegenwoordiger van belang zijn voor (verwijzing naar) uw aanbod.
49	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deelnemer tijdens het traject een bezoek brengt aan de lokale bibliotheek onder begeleiding.
50	U levert een bijdrage aan activiteiten die, in het netwerk ter bestrijding van de laaggeletterdheid in de regio relevant zijn, bijvoorbeeld: de week van de alfabetisering en relevante wijk- of gemeenteactiviteiten.
51	De opdrachtnemer draagt zorg voor een goede toegankelijkheid en doorstroom vanuit en naar andere taalactiviteiten en verwijzers in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
52	Opdrachtnemer levert een actieve bijdrage aan lokale en outreachende wervingsacties.
Overleg, communicatie en rapportages	
53	De gemeente 's-Hertogenbosch voert met u, op uitvoerings- en contractniveau, periodiek (minimaal één keer per kwartaal) overleg over de voortgang en resultaten van de dienstverlening. U wijst daartoe in overleg met de gemeente 's-Hertogenbosch vaste contactpersonen voor aan. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen, dan geeft u dit direct door aan opdrachtgever. Bij deze overleggen worden ook de regiogemeenten betrokken. Het secretariaat van deze overleggen ligt bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Voor het uitvoeren van deze overleggen brengt u geen extra kosten in rekening.
54	Opdrachtnemer benoemt een vaste contactpersoon voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij afwezigheid of vervanging dient de vervangende contactpersoon van hetzelfde niveau te zijn met minimaal dezelfde beslissingsbevoegdheden.
55	Communicatie naar grote groepen deelnemers gebeurt uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de betrokken gemeenten.
56	U onderhoudt waar nodig en gewenst zelf uw contacten met de vertegenwoordigers van de regiogemeenten.
57	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening in het geval van uitval (door bijvoorbeeld ziekte, verlof, vakantie, ontslag) van de medewerkers van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
58	Opdrachtnemer beschikt over een registratiesysteem waarin de voortgang en presentie van de cursisten wordt gevolgd en kan hiervan rapportages aanleveren ter inzage voor de gemeenten.
59	Opdrachtnemer dient een aanwezigheidsregistratie van de individuele deelnemer op te nemen en levert één keer per week een aanwezigheidsregistratie per deelnemer aan bij de opdrachtgever. De exacte vorm wordt na gunning bepaald.
60	Opdrachtnemer zorgt voor een overzichtelijk en gebruikersvriendelijk dashboard waarin de consulenten van de gemeenten de voortgang van de deelnemers kunnen volgen.
61	Door de opdrachtnemer dient gerapporteerd te worden over de voortgang en de resultaten van de trajecten. De gegevens worden per regiogemeente uitgesplitst. Deze rapportage vindt plaats op twee niveaus, te weten: 1. <u>Deelnemersniveau</u> Op deelnemersniveau levert de opdrachtnemer maandelijks informatie aan over de voortgang en de resultaten van de opleidingen per deelnemer. De exacte vorm wordt na gunning afgestemd. Het gaat hierbij om minimaal de volgende informatie per traject per maand: - o Datum aanmelding; - o Datum intake; - o Niveau van instroom- en uitstroom;

	- o Datum start opleiding; - o (Verwachte) einddatum traject; - o Voortgang traject; - o Aantal gevolgde onderwijsuren; - o Datum afsluitende examen of toets (herexamen); - o Behalen examen incl. niveau van uitstroom; - o Vervolgadvies. De rapportage dient uiterlijk voor de 15^{de} van de volgende maand te worden aangeleverd. 2. <u>Managementniveau</u> Op managementniveau levert de opdrachtnemer maandelijks een rapportage aan opdrachtgever. In deze rapportages zijn de historische gegevens beschikbaar. Deze informatie wordt door de opdrachtgever medegedeeld met de regiogemeenten. De exacte vorm wordt na gunning afgestemd. Het gaat hierbij om in elk geval de volgende informatie per traject per maand: - o Het aantal afnames van intakes; - o Het aantal gestarte unieke trajecten gesplitst per doelgroep en traject; - o Het aantal slagingen per traject per doelgroep; - o Geregistreerde klachten en acties die hierop zijn ondernomen; - o Uitstroom naar vervolgonderwijs; - o Actuele stand financiële bestedingen per gemeente; - o Het aantal uitval met reden van uitval. De rapportage dient uiterlijk voor de 15^{de} van de volgende maand te worden aangeleverd.
62	Op aanvraag van opdrachtgever dient opdrachtnemer kosteloos kopieën (bewijs) van de diploma's en/of certificaten van geslaagden deelnemers aan te leveren.
63	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek wordt afgenomen onder de deelnemers en samenwerkende partijen. De resultaten van dit onderzoek worden aangeboden aan de opdrachtgever.
64	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt u te allen tijde mee om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
	Privacy en klachtenreglement
65	Deelnemers die vragen om inzage in, wijziging, aanvulling of verwijdering van gegevens uit hun (digitale) dossier hebben te allen tijde dat recht. U bent bereid op aanvraag deze gegevens ook in hardcopy binnen 1 maand aan de deelnemer ter beschikking te stellen.
66	U overlegt, bij de start van de implementatiefase, een klachten- en een privacyreglement dat voldoet aan de kaders in de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) /AVG en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht).
67	U stemt in met toetsing van het door u tijdens de implementatiefase ingediende klachten- en privacyreglement door de gemeente 's-Hertogenbosch en voert wijzigingen op basis van deze toetsing kosteloos binnen twee weken uit.
68	U overlegt op verzoek van opdrachtgever kosteloos een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie.
69	U verwerkt de gegevens die met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden.
70	U verleent op verzoek zo nodig toegang tot en inzage in alle gegevens die een accountant naar zijn oordeel nodig heeft.

71	Uw digitale dienstverlening (informatie, aanmelding, communicatie) voldoet aan de Europese richtlijn voor digitale toegankelijkheid (onderdeel van de wet Generieke Digitale Infrastructuur, die vanaf september 2018 van kracht is). Hierin zijn kwaliteitseisen t.a.v. digitale toegankelijkheid geborgd
72	U stemt in met de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 5 van het Beschrijvend document: Model Privacy Convenant Formele Volwasseneneducatie Noordoost-Brabant
Prijs	
73	Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
74	De kostenopbouw vindt plaats conform het in het document Bijlage 3 'Prijnsinvulformulier' beschreven opzet.
75	In uw geoffreerde deelnemerstrajectprijzen (in Bijlage 3) zijn alle directe en indirecte kosten opgenomen, zoals: • De prijzen dekken de kosten voor het voldoen aan de voorwaarden en eisen van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen. • De door u aangeboden (aanvullende) diensten in uw inschrijving i.h.k.v. de kwalitatieve criteria zijn verdisconteert in de prijzen. • De (bijkomende) kosten maar niet uit puttend: kosten lessen, locatie, leermiddelen, communicatie, toetsen, werving, begeleiding, personeel, reiskosten, uitvoeringsafspraken en overheadkosten. Ook bijvoorbeeld eventuele herexamens zijn verdisconteert in de geoffreerde deelnemersprijzen en het afnemen van de intake.
76	Een deelnemerstrajectprijs wordt voor één unieke deelnemer eenmalig in rekening gebracht. Bijvoorbeeld voor traject 2, van alfabetisering naar A1, zijn er dus geen meerdere trajecten van toepassing als de deelnemer bijvoorbeeld van Alfa A naar Alfa B moet en vervolgens van Alfa B naar Alfa C. Dit alles maakt deel uit van één traject, waarbij slechts één keer de trajectprijs van traject 2 in rekening gebracht kan worden.
77	Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast tot het eind van de Raamovereenkomst. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2025. Een eventuele verhoging bedraagt maximaal voorlopige jaarmutatie conform de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table De indexering is gebaseerd op de meest recente bekende voorlopige jaarmutatie aan de hand van de volgende indexeringsberekening. De gewijzigde prijs is gelijk aan: (De voorlopige jaarmutatiepercentage van de meest recente (nader) voorlopige kwartaal van het huidige jaar + 100%) x de geldende prijs ((afgerond op 2 decimalen)).
78	Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve geen sprake.
79	U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor 1 januari bekend te maken aan de contractmanager van de gemeente 's-Hertogenbosch. Gewijzigde prijzen gaan pas in na toestemming van de gemeente 's-Hertogenbosch.
Facturatie en betaling	
80	Opdrachtnemer stemt in met de navolgende wijze van betaling: ○ U declareert 70% van de door u geoffreerde deelnemerstrajectprijs bij de start van de groep; ○ U declareert 30% van de door u geoffreerde deelnemerstrajectprijs wanneer de deelnemer heeft deelgenomen aan de afsluitende toets.
81	Indien deelnemer binnen 2 weken na start traject, met het traject stopt, stort opdrachtgever de gedeclareerde 70% terug aan opdrachtgever.

82	U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente 's-Hertogenbosch: facturen@s-hertogenbosch.nl .
83	Iedere factuur bevat een verplichtingsnummer, dat door de gemeente 's-Hertogenbosch na de definitieve gunning is aangegeven
84	U gaat ermee akkoord dat bij gunning meer gedetailleerd (waaronder deelnemersinformatie) met u wordt afgesproken met welke informatie de declaraties ingediend worden. In ieder geval willen we de factuur maandelijks ontvangen met vermelding van het aantal gestarte deelnemers en de afgeronde trajecten.
85	Betaling vindt plaats door gemeente 's-Hertogenbosch binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
86	In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.
87	De gemeente 's-Hertogenbosch onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hieraan (kosteloos) mee te werken.
88	Financiële verantwoording van het totale aantal in 2024 vindt uiterlijk plaats op 31 maart 2025. Financiële verantwoording van het totale aantal in 2025 vindt uiterlijk plaats op 31 maart 2026. Deze verantwoordingen bevat tevens een accountantsverklaring en cijfers die nodig zijn voor de Sisa verantwoording. In de afrekening 2024 en 2025 wordt door de opdrachtnemer een door de accountant goedgekeurd verslag opgenomen. Inhoudelijke verantwoording van het totale aantal in 2024 vindt uiterlijke plaats op 30 april 2025. Inhoudelijke verantwoording van het totale aantal in 2025 vindt uiterlijk plaats op 30 april 2026.